



INSCHRIJFFORMULIER

UITSLUITEND IN TE VULLEN DOOR DE LEDENADMINISTRATIE

Volgnummer FHC.....
Lidnummer N.H.V.
Contributie
Datum inschrijving.....
Leeftijdscategorie.....
Automatische incasso per.....

Naam (ook meisjesnaam) :**Man/Vrouw**

Volledige voornamen (+roepnaam) :

Adres :

Postcode + Woonplaats :

Geboortedatum + plaats :

Telefoonnummer :**Mobiele telefoonnummer:**.....

E-mail adres :

IBAN Bankrek.nr. :

Contributie * : spelend lid trainingslid per maand per volledig jaar (10% korting)

Leden (of ouders, verzorgers, familie, vrienden) zijn verplicht deel te nemen in het reisschema voor vervoer van en naar uitwedstrijden. Het reisschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach opgesteld.

Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode vanaf datum inschrijving tot het einde van het lopende verenigingsjaar (31 juli), met telkens stilzwijgend een verlenging van een jaar.

Het opzeggen dient voor 1 april van het lopende jaar schriftelijk aan bovenvermeld adres te gebeuren met dien verstande dat de contributie tot 31 juli van het lopende jaar verschuldigd is. (*zie website voor de juiste contributie)

Tussentijdse opzegging ontslaat u niet van de verplichting van contributiebetaling tot en met het einde van het lopende verenigingsjaar. In sommige gevallen kan hier in door het bestuur van FHC een uitzondering worden gemaakt.

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan handbalvereniging FHC om van zijn/haar bovengenoemde rekening bedragen af te schrijven wegens verschuldigde contributie. Indien u het niet eens bent met de afschrijving heeft u 56 dagen de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te boeken.

Plaats : **Datum** :

Naam :

Handtekening :
(bij inschrijving van minderjarige handtekening ouder(s) of voogd)

Gelijktijdig met dit formulier 1 recente originele pasfoto inleveren!



Inventarisatieformulier

Onze vereniging is in grote mate afhankelijk van vrijwillige inzet van leden en ouders/verzorgers van jeugdleden om alle activiteiten te kunnen blijven uitvoeren. Bij nieuwe activiteiten of het invullen van openstaande vrijwilligersplekken is het voor ons handig om gericht leden of ouders/verzorgers van leden te kunnen benaderen die ervaring of affiniteit hebben met de activiteiten die moeten worden uitgevoerd. Door middel van deze inventarisatie willen we in kaart brengen wat de mogelijkheden zijn van al onze leden en de ouders/verzorgers van onze jeugdleden.

1. Met welke van de volgende werkzaamheden heeft u ervaring:

- Trainingsactiviteiten
- Administratief / boekhouding
- Bestuurswerk
- Automatisering / IT
- Public Relations
- Techniek / onderhoud / installatie
- Kantinewerkzaamheden (horeca / catering)
- Begeleiding van leden en / of teams
- Anders:

4. Mogen we u benaderen voor het uitvoeren van een vrijwilligersfunctie?

- Ja
- Nee

2. Mogen we u benaderen voor het uitvoeren van een kortstondige klus of activiteit?

- Ja
- Nee

5. Naar welke functie(s) gaat eventueel uw voorkeur naar uit?

- Begeleider of coach van een team
- Bestuursfunctie
- Trainer of trainersbegeleider
- Scheidsrechter
- Redactioneel / Verenigingsblad
- Activiteitencommissie
- Sponsorcommissie
- Technische commissie
- Anders:

3. Hoe bent u met onze vereniging in aanraking gekomen?

- Internet
- Flyer/poster
- Anders:

6. Overige opmerkingen:

.....
.....
.....
.....